

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	CORPORACIÓN AEROPORTUARIA DE CUENCA
GAD al que está vinculada:	GAD MUNICIPAL DEL CANTON CUENCA.
Periodo del cual rinde cuentas:	2022
<b>FUNCION A LA QUE PERTENECE</b>	
	PONGA SI O NO
GADS	NO

NIVEL DE GOBIERNO:	
	PONGA SI O NO
Provincial, Cantonal, Parroquial	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	AZUAY
Cantón:	CUENCA
Parroquia:	EL VECINO
Cabecera Cantonal:	CUENCA
Dirección:	Av. España y Ella Liut
Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:info@corpac.ec">info@corpac.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.aerpuertocuenca.ec">http://www.aerpuertocuenca.ec</a>
Teléfonos:	072862095 / 2867120
N. RUC:	0190335852001

REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	MARCELO JOSÉ CARVALLO CORDERO
Cargo del representante legal de la institución:	DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha de designación:	17/02/2023
Correo electrónico:	<a href="mailto:marcelo.carvallo@corpac.ec">marcelo.carvallo@corpac.ec</a>
Teléfonos:	072862095 / 2867120

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	ITALO ROMÁN MOGROVEJO PEÑALGOZA
Cargo:	DIRECTOR DE OPERACIONES, INGENIERIA E INFRAESTRUCTURA DEL AERÓDROMO
Fecha de designación:	14/03/2023
Correo electrónico:	<a href="mailto:imogrovejo@corpac.ec">imogrovejo@corpac.ec</a>
Teléfonos:	072862095 / 2867120

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	JANNETH VERÓNICA SACTA SUCUZHARAY
Cargo:	ASISTENTE EJECUTIVA
Fecha de designación:	30/03/2023
Correo electrónico:	<a href="mailto:janneth.sacta@corpac.ec">janneth.sacta@corpac.ec</a>
Teléfonos:	072862095 / 2867120

EJECUCION PROGRAMÁTICA											
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. de META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
GARANTIZAR LA SEGURIDAD CIUDADANA, ORDEN PÚBLICO Y GESTIÓN DE RIESGOS			1	ADQUIRIR EL AGENTE EXTINTOR AFF. EN UN STOCK DE BODEGA DE UN 200%, PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVA AERONÁUTICA VIGENTE (RDAC 153.425) DONDE INDICA CANTIDADES Y REGIMENES DE LOS AGENTES EXTINTORES PRINCIPALES Y COMPLEMENTARIOS, PERMITIENDO DE ESTA MANERA MANTENER LA CATEGORÍA DEL AEROPUERTO GARANTIZANDO LAS OPERACIONES AÉREAS DE MANERA SEGURA.	ADQUISICIÓN DE BIENES	100%	100%	100%	100%	SE DEBE CONTAR CON UN 200% DE CONCENTRADO (ESpumógeno) Y UN 100% AGENTES COMPLEMENTARIOS ALMACENADOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA TABLA 2-2 POR CATEGORÍA SSEI DEL AEROPUERTO, PARA SU EMPLEO INMEDIATO Y/O REPOSICIÓN ANTES, DURANTE O DESPUÉS DE UNA EMERGENCIA, ESTO SEGÚN NORMATIVA RDAC 153, APÉNDICE 6, CAPÍTULO 2, NUMERAL 3. CANTIDADES DE AGENTES EXTINTORES	REDUCIR LA TASA DE ACCIDENTES EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE AÉREO COMERCIAL DE 1,91 A 1,26
FOMENTAR LA ÉTICA PÚBLICA, LA TRANSPARENCIA Y LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN			1	CONTAR CON EL MODELO ORGANIZATIVO Y FUNCIONAL, CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SUBSISTEMAS DEL TALENTO HUMANO, MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, Y LAS HERRAMIENTAS PARA EL ARCHIVO DE LA CORPAC.	ESTUDIO	100%	100%	100%	100%	EN CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE UN ENTORNO DINÁMICO DE PERMANENTE CAMBIO Y NECESIDADES DE ACTUALIZACIÓN, LA CORPAC HA IDO AJUSTANDO SUS OBJETIVOS Y MODELO DE GESTIÓN CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR CON EFICIENCIA TODOS LOS DESAFÍOS QUE DEBE ENFRENTAR PARA SATISFACER EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN, SIENDO NECESARIO REALIZAR UN ESTUDIO DE ACTUALIZACIÓN Y CREACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ALINEADO AL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, ACORDE CON EL ROL, PROCESOS, INSTRUMENTOS, LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, Y CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE FACILITANDO Y AGILITANDO ENTREGA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN.	FOMENTAR LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN EN COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL EFECTIVA ENTRE TODAS LAS FUNCIONES DEL ESTADO Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

GARANTIZAR LA SEGURIDAD CIUDADANA, ORDEN PÚBLICO Y GESTIÓN DE RIESGOS			1	PROPORCIONAR EL MANTENIMIENTO DE LAS AUTOBOMBAS DEL SERVICIO DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS (SSEI), PARA DISPONER DE VEHÍCULOS CONTRAINCENDIOS EN LAS MEJORES CONDICIONES DE OPERATIVIDAD Y LISTOS PARA RESPONDER A CUALQUIER SITUACIÓN QUE SE PRESENTE DURANTE LAS OPERACIONES AÉREAS EN EL AEROPUERTO "MARISCAL LA MAR".	ADQUISICIÓN DEL SERVICIO	100%	100%	100%	DE MOMENTO EL SERVICIO HA SIDO COMPLETADO	100%	LA CORPORACIÓN AEROPORTUARIA DE CUENCA NO CUENTA CON UN TALLER MECÁNICO PROPIO QUE CUBRA LAS NECESIDADES DEL PARQUE AUTOMOTOR, QUE FACILITE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS VEHÍCULOS INSTITUCIONALES Y DE EMERGENCIA QUE SON RESPONSABILIDAD DE LA CORPAC, POR ELLO SE DEMANDA LA CONTRATACIÓN DEL REFERIDO SERVICIO, QUE PERMITIRÁ TENER EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD A LOS VEHÍCULOS, FACILITANDO AL PERSONAL DE LA GESTIÓN DE EMERGENCIA DESARROLLAR Y CUMPLIR CON MAYOR	REDUCIR LA TASA DE ACCIDENTES EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE AÉREO COMERCIAL DE 1,91 A 1,28
GARANTIZAR LA SEGURIDAD CIUDADANA, ORDEN PÚBLICO Y GESTIÓN DE RIESGOS			1	EL AEROPUERTO MARISCAL LA MAR DE CUENCA, DISPONE DE AYUDAS VISUALES PARA PISTA, CALLE DE RODAJE, LUCES APROXIMACIÓN, LUCES OBSTÁCULOS, EQUIPOS QUE PERMITEN QUE LOS PILOTOS TENGAN UNA REFERENCIA VISUAL DE LA APROXIMACIÓN Y MANIOBRABILIDAD EN PISTA, CONSIDERANDO QUE ESTOS SISTEMAS DEBEN GARANTIZAR LA SEGURIDAD OPERACIONAL EN CONDICIONES NOCTURNA Y DE REDUCIDA VISIBILIDAD, LA AAC DISPONE MEDIANTE EXIGENCIAS DICTADAS EN LA NORMATIVA AERONÁUTICA RDAC 153, 154, OACI ANEXO 14.SEGÚN RDAC153 EL OPERADOR DEL AEROPUERTO DEBE GARANTIZAR EL SERVICIO DE OPERACIÓN DEL AEROPUERTO, ASEGURANDO UN STOCK DE REPUESTOS CERTIFICADOS PARA LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS, DE AYUDAS VISUALES.	ADQUISICIÓN DE BIENES	100%	100%	100%	DE MOMENTO LA COMPRA HA SIDO COMPLETADA	100%	EL AEROPUERTO MARISCAL LA MAR CUENTA CON SISTEMAS DE ILUMINACIÓN DE PISTA, APROXIMACIÓN (RADIO AYUDAS VISUALES) Y CON LA FINALIDAD DE MANTENER LA OPERATIVIDAD Y SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD OPERACIONAL ES NECESARIO ADQUIRIR LUCES Y REPUESTOS AERONÁUTICOS QUE CUMPLAN LAS EXIGENCIAS CONSTRUCTIVAS DE LA FAA.	REDUCIR LA TASA DE ACCIDENTES EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE AÉREO COMERCIAL DE 1,91 A 1,30
GARANTIZAR LA SEGURIDAD CIUDADANA, ORDEN PÚBLICO Y GESTIÓN DE RIESGOS			1	ADQUIRIR TRAJES ALUMINIZADOS DE APROXIMACIÓN PARA PRECAUTELAR Y GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS BOMBEROS AERONÁUTICOS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS (SSEI) SE ACTUALIZAN 7 TRAJES ALUMINIZADOS DE APROXIMACIÓN, YA QUE LOS QUE ACTUALMENTE SE CUENTA, SE ENCUENTRAN DESGASTADOS Y/O DETERIORADOS DEBIDO A CAUSAS DE FRICCIÓN Y LISO PROPIO EN PRÁCTICAS. RAZÓN POR LA CUAL PARA DAR CONTINUIDAD A LA SEGURIDAD OPERACIONAL DEL PERSONAL BOMBERIL ANTE ACTUACIONES POSIBLES DE EMERGENCIAS DE AERONAVES, Y ADEMÁS CUMPLIR CON LA NORMATIVA AERONÁUTICA VIGENTE.	ADQUISICIÓN DE BIENES	100%	100%	100%	DE MOMENTO LA COMPRA HA SIDO COMPLETADA	100%	SE ADQUIEREN 7 TRAJES ALUMINIZADOS DE APROXIMACIÓN PARA EL SERVICIO DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS(SSEI), EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AERONÁUTICA VIGENTE (RDAC 153, APÉNDICE 6 CAP. 3 TABLA 3-2 Y CAP. 4) DEL AEROPUERTO MARISCAL LA MAR.	REDUCIR LA TASA DE ACCIDENTES EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE AÉREO COMERCIAL DE 1,91 A 1,31
GARANTIZAR LA SEGURIDAD CIUDADANA, ORDEN PÚBLICO Y GESTIÓN DE RIESGOS			7	EL AEROPUERTO MARISCAL LA MAR DE CUENCA TIENE INSTALADO EN CADA EXTREMO DE PISTA UN SISTEMA DE AYUDAS VISUALES P.A.P.I (PRECISION APPROACH PATH INDICATOR - INDICADOR DE DIRECCIÓN DE APROXIMACIÓN DE PRECISIÓN) QUE SON EQUIPOS QUE PERMITEN QUE LOS PILOTOS TENGAN UNA REFERENCIA VISUAL DE LA POSICIÓN VERTICAL DE LA AERONAVE DURANTE LA FASE DE APROXIMACIÓN FINAL HACIA LA PISTA, PARA UN ATERRIZAJE SEGURO, EN ESE SENTIDO, ESTE SISTEMA NECESITA CUMPLIR LOS PARÁMETROS DE CALIBRACIÓN Y EMPLAZAMIENTO POR LO QUE DEBE GARANTIZAR LAS CONDICIONES DE OPERATIVIDAD BAJO LAS EXIGENCIAS DICTADAS EN LA NORMATIVA AERONÁUTICA RDAC 153, 154, OACI ANEXO 14.	SERVICIO DE VUELO PARA CALIBRACIÓN DEL SISTEMA DE AYUDA VISUAL PAPI U 06	100%	100%	100%	DE MOMENTO EL SERVICIO HA SIDO COMPLETADO	100%	CALIBRAR Y CERTIFICAR MEDIANTE LOS EQUIPOS AERODATA AD-AFIS-113 Y PERSONAL TÉCNICO DEL VUELO DE INSPECCIÓN DEL AVIÓN LABORATORIO MATRÍCULA HC-DAC, QUE LOS PARÁMETROS DE CALIBRACIÓN EN TIERRA DEL EQUIPO DE LUCES P.A.P.I MARCA ADY Y CERTIFICACIÓN FAA L-880 INSTALADO PARA LA PISTA 06 DEL AEROPUERTO MARISCAL LA MAR, SATISFACEN LOS REQUISITOS OPERACIONALES DE LA AYUDA VISUAL Y QUE LOS PARÁMETROS CALIBRADOS ESTÁN DENTRO DE LAS TOLERANCIAS TÉCNICAS DEL ANEXO 14 DE OACI.	REDUCIR LA TASA DE ACCIDENTES EN LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE AÉREO COMERCIAL DE 1,91 A 1,32

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Políticas públicas generacionales	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Políticas públicas de discapacidades	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Políticas públicas de género	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Políticas públicas de movilidad humana	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Audiencia pública	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Cabildo popular	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Consejo de planificación local	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Silla vacía	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Consejos Consultivos	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA							
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:							
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEAS CIUDADANAS LOCAL? Puede seleccionar varios	QUÉ OTROS ACTORES PARTICIPARON:	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	NO APLICA	DESCRIPTIVO	REPRESENTACION TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		NO APLICA
Observatorios ciudadanos	NO		NO APLICA
Defensorías comunitarias	NO		NO APLICA
Comités de usuarios de servicios	NO		NO APLICA
Otros	NO		NO APLICA
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO		NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS						
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES	
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	<a href="https://transparencia.cuenca.gob.ec/sites/default/files/2023-03/Rendicion%20Cuentas%202022-2023-03/DOCUMENTOS/GOBERNABILIDAD/consulta_ciudadana.pdf">https://transparencia.cuenca.gob.ec/sites/default/files/2023-03/Rendicion%20Cuentas%202022-2023-03/DOCUMENTOS/GOBERNABILIDAD/consulta_ciudadana.pdf</a>		
	2. La Instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	NO			<a href="https://transparencia.cuenca.gob.ec/sites/default/files/2023-03/Rendicion%20Cuentas%202022-2023-03/DOCUMENTOS/GOBERNABILIDAD/COMITEMIXTO022023.pdf">https://transparencia.cuenca.gob.ec/sites/default/files/2023-03/Rendicion%20Cuentas%202022-2023-03/DOCUMENTOS/GOBERNABILIDAD/COMITEMIXTO022023.pdf</a>	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.			DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	<a href="https://transparencia.cuenca.gob.ec/sites/default/files/2023-03/Rendicion%20Cuentas%202022-2023-03/DOCUMENTOS/GOBERNABILIDAD/COMITEMIXTO022023.pdf">https://transparencia.cuenca.gob.ec/sites/default/files/2023-03/Rendicion%20Cuentas%202022-2023-03/DOCUMENTOS/GOBERNABILIDAD/COMITEMIXTO022023.pdf</a>	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo Técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.		NO	Acta de reunión		
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.		NO	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.		NO	Documento de aprobación		
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.			lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días - Hasta 8 días.	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		listado de opciones de medios: Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, cartelera, impresos, otro.			
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO	Listado de invitados		
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial.			Describe cómo lo hizo	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD?			lista desplegado: 0-30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas.		NO			
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?		NO			
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD		NO			

	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO	NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: La Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA				

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Descriptivo	NO APLICA	Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	NO	0	0	0	0	NO APLICA
Prensa:	NO	0	0	0	0	NO APLICA
Televisión:	NO	0	0	0	0	NO APLICA
Medios digitales:	NO	0	0	0	0	NO APLICA

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pag. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://www.aeropuertocuenca.ec/transparencia">http://www.aeropuertocuenca.ec/transparencia</a>
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://www.aeropuertocuenca.ec/transparencia">http://www.aeropuertocuenca.ec/transparencia</a>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO O POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Aquí se reflejan los resultados llenados en la Ejecución programática	4,412,949.20	2,927,534.54	66.34%	<a href="http://www.aeropuertocuenca.ec/web-content/RendCuentas/2022/EJECUCION_DE_INGRESOS_Y_GASTOS_2022.pdf">http://www.aeropuertocuenca.ec/web-content/RendCuentas/2022/EJECUCION_DE_INGRESOS_Y_GASTOS_2022.pdf</a>

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
4,412,949.20	1,647,580.06	1,273,310.32	2,515,086.41	1,601,372.40	65.14%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	67	204,604.40	67	204,604.40	<a href="http://www.aeropuertocuenca.ec/transparencia">http://www.aeropuertocuenca.ec/transparencia</a>
Publicación					
Licitación	1	182,549.94			
Subasta Inversa Electrónica	5	168,199.96	1	45,267.75	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría	2	59,000.00			
Régimen Especial	5	85,813.47			
Catálogo Electrónico	55	134,549.04	55	134,549.04	
Contratación					
Contratación Integral por precio fijo					
Ferías Inclusivas					
Otras	15	244,918.32			

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No Aplica		
No Aplica		
No Aplica		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:
--

EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
GERARDO ORTIZ E HIJOS CIA. LTDA.	\$ 1,397.95	<a href="http://www.aeropuertocuenca.ec/wp-content/RendCuentas/2022/DONACION_DE_AIR/ES_ACONDICIONADOS.pdf">http://www.aeropuertocuenca.ec/wp-content/RendCuentas/2022/DONACION_DE_AIR/ES_ACONDICIONADOS.pdf</a>
ALMACENES PARA TODOS S.A. ALTOSA,	\$ 152.67	<a href="http://www.aeropuertocuenca.ec/wp-content/RendCuentas/2022/DONACION_SILLAS.pdf">http://www.aeropuertocuenca.ec/wp-content/RendCuentas/2022/DONACION_SILLAS.pdf</a>
TOTAL	\$ 1,550.62	

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO A TRAVES DE BESTPOINT CIA.LTDA.	<p>Proporciona a la Coordinadora Contadora que, conjuntamente con la Tesorera y la Analista Administrativa, elaborarán un listado de deudores y acreedores debidamente fundamentado, detallando el estado de cada uno de los saldos inmovilizados, el que será puesto en conocimiento del Director Administrativo- Financiero para que se resuelva su baja, liquidación y/o regulación y agotará todas las medidas administrativas y/o legales a las que haya lugar a efecto de llegar a su cobro o depuración, implementando las medidas necesarias para evitar la existencia de saldos sin liquidar que afecten la presentación de las cuentas.</p> <p>En base al relevio de los inmuebles dispondrá a la Coordinadora Contadora el registro contable pertinente, así como también dispondrá a la Coordinadora Contadora realice los procedimientos de conciliación mensuales de saldos de las cuentas auxiliares de bienes de larga duración y los saldos presentados en los estados financieros, a fin de mantener actualizada la información en el período que corresponda.</p> <p>Dispondrá a la Coordinadora Contadora el registro correcto de los hechos económicos, y efectuará revisiones permanentes a fin de verificar su cumplimiento.</p>	<p>Disposición Director Ejecutivo.</p> <p>DIRE-2022-0043 01-04-2022 Informe General</p>	<p>Informe DPA-0016-2022. Aprobado el 23-03-2022</p> <p>Seguimientos a Recomendaciones CGE.</p> <p>DIRE-AUI-2022-035 22-06-2022.</p> <p>DIRE-TEC-AUC-2022-051. 13-12-2022.</p>	<p>Respuesta a Seguimientos CGE.</p> <p>DAF-2022-046 26-04-2022.</p> <p>DAF-2022-064. 08-07-2022.</p> <p>DAF-2023-007 11-01-2023.</p> <p>DAF-2023-008 13-01-2023</p>	<p><a href="http://www.aeropuertocuenca.ec/wp-content/RendCuentas/2022/MATRIZ_SEGUIMIENTO_RECOMENDACIONES_CGE_DPA_0016_2022_signed.pdf">http://www.aeropuertocuenca.ec/wp-content/RendCuentas/2022/MATRIZ_SEGUIMIENTO_RECOMENDACIONES_CGE_DPA_0016_2022_signed.pdf</a></p>
	<p>Solicitará la contratación del estudio actuarial anual, elaborará y entregará de manera oportuna los anexos necesarios para el estudio actuarial, el cual será incluido en el plan anual de contratación y el presupuesto anual de la corporación, a fin de que la contadora efectúe las provisiones para la jubilación patronal y desahucio de los servidores y trabajadores de la entidad y los saldos en el estado de situación financiera sea fiable</p>	<p>Disposición Director Ejecutivo.</p> <p>DIRE-2022-0044 01-04-2022 Informe General</p>	<p>Informe DPA-0016-2022. Aprobado el 23-03-2022</p> <p>DIRE-AUI-2022-034 22-06-2022.</p> <p>DIRE-TEC-AUC-2022-052. 13-12-2022.</p>	<p>Respuesta a Seguimientos CGE.</p> <p>DTH-2022-116 05-07-2022.</p> <p>DTH-2023-003. 01-01-2023.</p>	